MANUAL DE USUARIO

Transportistas

Guía rápida para cotizar, transportar y cobrar con TransMatch

Versión 1.0 · Octubre de 2026

INTRODUCCIÓN

Cómo funciona TransMatch

TransMatch conecta a empresas que necesitan mover maquinaria y carga especializada con transportistas verificados. Las empresas publican **licitaciones**, tú cotizas sin que nadie vea tu nombre, y si el cliente te elige coordinas el servicio directamente con él.

1. **Te registras** con el enlace que te envía TransMatch y esperas la aprobación de tu cuenta.
2. **Recibes licitaciones** por correo (y por WhatsApp, si lo activas) y cotizas en la plataforma.
3. **Si te adjudican**, ves los datos del cliente, coordinas y ejecutas el transporte.
4. **Subes los documentos** que pide el cliente y tu factura del flete.
5. **Cobras el flete al cliente** directamente. TransMatch te factura su comisión una vez al mes.

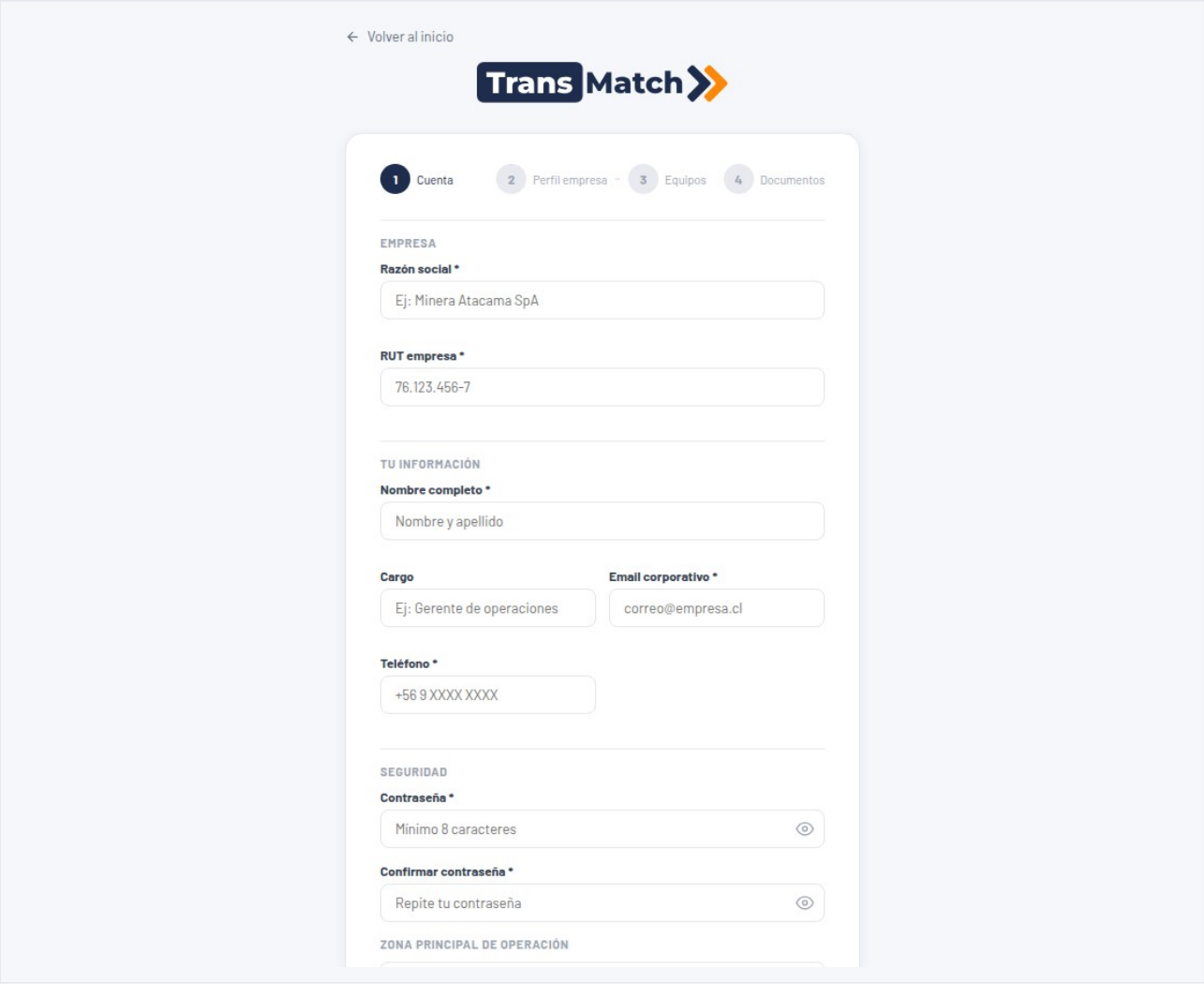
> **ANONIMATO**
> Durante la licitación eres anónimo: el cliente no ve tu nombre ni tu empresa, y tú no ves los suyos. Los datos de contacto se revelan solo cuando el cliente adjudica.

SECCIÓN 2

Registro y aprobación

El registro es por invitación. Si aún no tienes tu enlace, pídelo en **transmatch.cl → Contacto** o escribe a contacto@transmatch.cl.

1. Abre el enlace de acceso que te enviamos por correo.
2. Completa los 4 pasos: **Cuenta, Perfil de empresa, Equipos y Documentos**.
3. Marca las zonas donde operas y los tipos de equipo que tienes. Con esto te avisamos las licitaciones que te calzan.
4. Si quieres, activa **Avisos por WhatsApp** para recibir licitaciones en tu celular.
5. Acepta los Términos y Condiciones y la Política de Privacidad, y pulsa **Crear cuenta**.
6. TransMatch revisa tu información. Te avisamos por correo cuando tu cuenta esté aprobada.



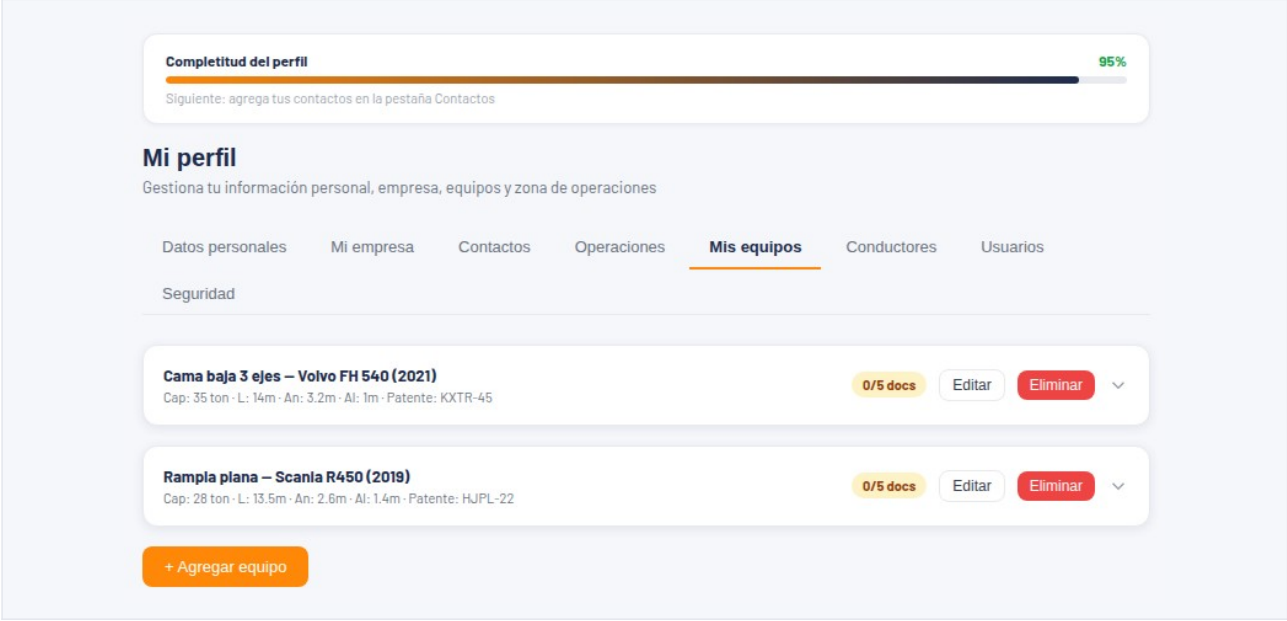
Formulario de registro de transportista

SECCIÓN 3

Completa tu perfil

En **Mi perfil** (menú de tu nombre, arriba a la derecha) mantienes al día los datos de tu empresa. Un perfil completo genera más confianza en los clientes.

Pestaña	Qué completar
Datos personales	Tu nombre, teléfono / WhatsApp y cargo.
Mi empresa	Razón social, RUT, giro, dirección, datos de facturación y bancarios.
Contactos	Contacto de operaciones, comercial y de facturación.
Operaciones	Zonas donde operas y tipos de equipo.
Mis equipos	Cada camión o rampla con su patente, capacidades y documentos (permiso de circulación, revisión técnica, SOAP, etc.). Puedes agregar un equipo y subir los documentos después. No se aceptan documentos vencidos y te avisamos antes de que venzan.
Conductores	Nombre, RUT, teléfono y foto de la licencia de tus conductores. La cédula es opcional.
Usuarios	Invita a otras personas de tu empresa y define sus permisos.
Seguridad	Cambia tu contraseña.



Mis equipos: cada equipo muestra cuántos documentos tiene cargados

CONDUCTORES

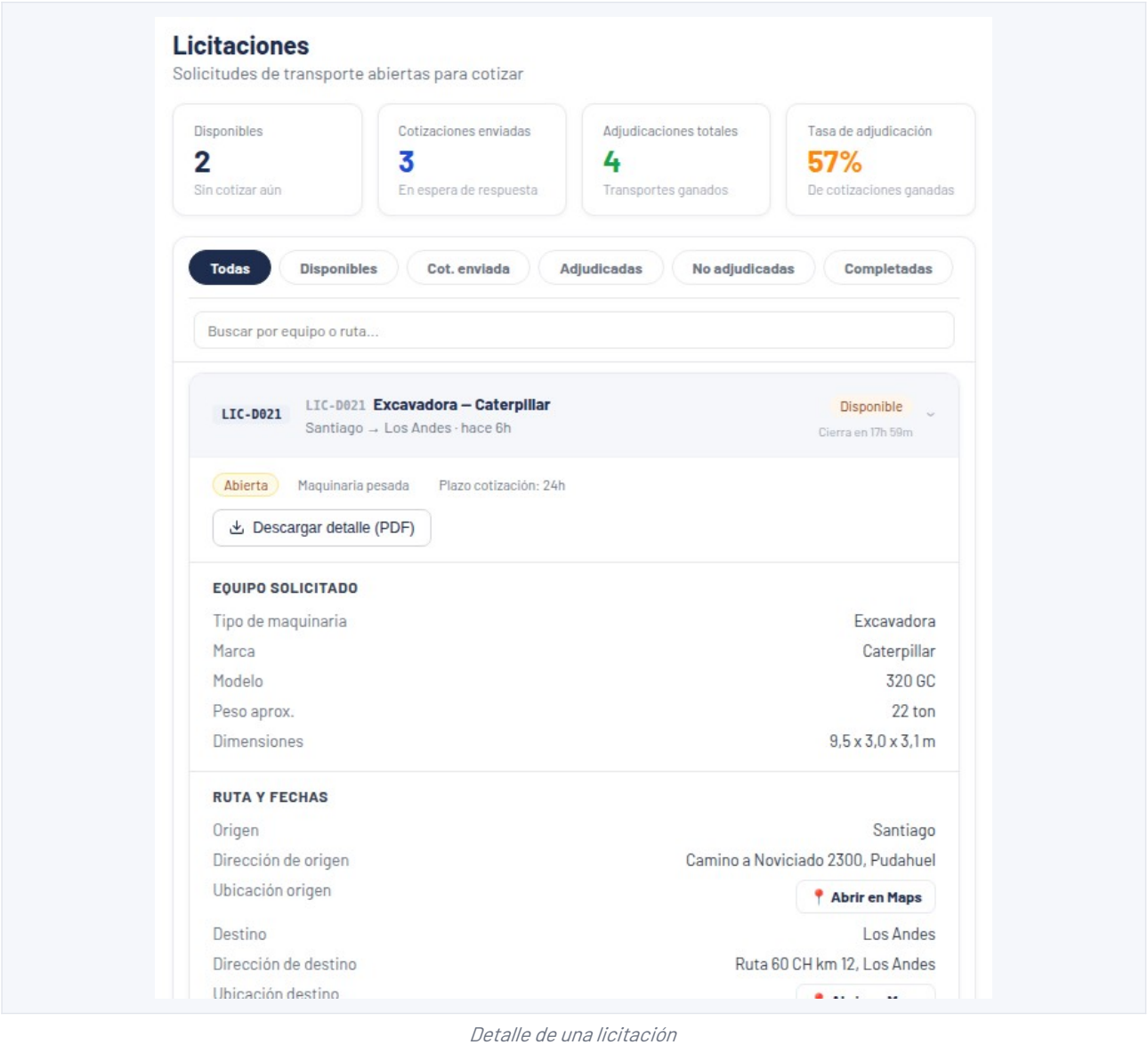
Al registrar un conductor debes confirmar que le informaste que sus datos y documentos quedarán en TransMatch. Cuando quitas un conductor, sus fotos se eliminan.

SECCIÓN 4

Ver licitaciones

Cuando una empresa publica una licitación que calza con tus equipos y zonas, te llega un aviso. Todas las licitaciones abiertas están en **Licitaciones**.

1. Entra a **Licitaciones** y usa los filtros: Disponibles, Cotización enviada, Adjudicadas, etc.
2. Haz clic en una licitación para ver el equipo o carga, la ruta con direcciones, las fechas y las condiciones especiales.
3. Revisa el **plazo de cierre**: después de esa hora ya no se reciben cotizaciones.
4. Si tienes dudas, usa **Preguntas y respuestas**. El cliente responde sin conocer tu identidad y la respuesta la ven todos.
5. Puedes **descargar el detalle en PDF** para revisarlo con tu equipo.



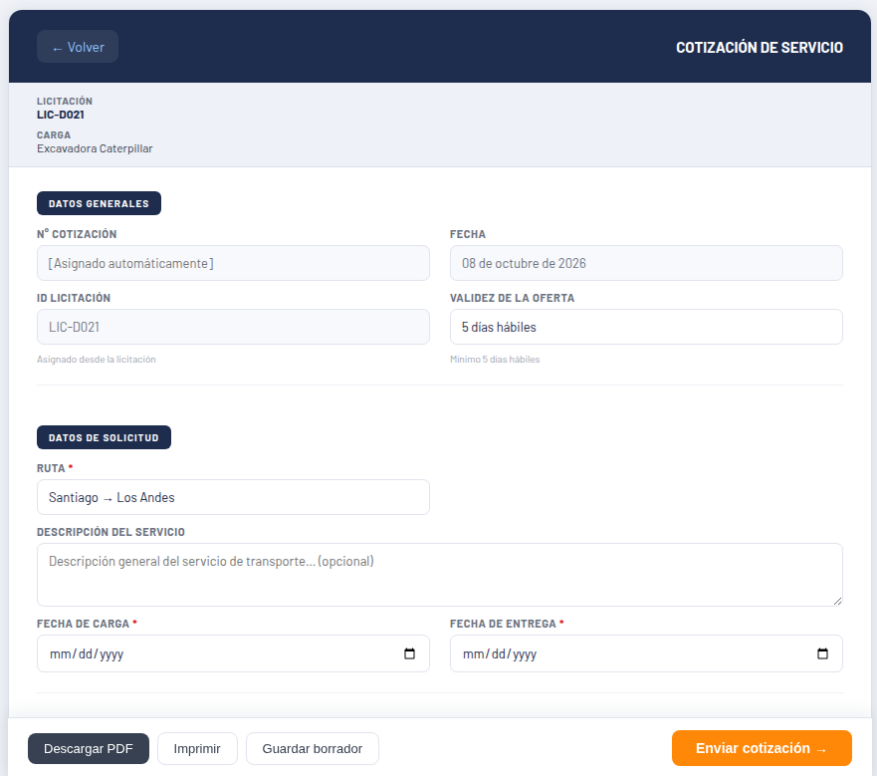
Detalle de una licitación

SECCIÓN 5

Cotizar

Desde la licitación, pulsa **Cotizar**. El formulario es tu oferta formal al cliente:

- **Datos de solicitud:** ruta, fechas de carga y entrega, y el equipo que usarás.
- **Detalle del servicio:** una o más líneas con modelo, año, cantidad y tarifa neta. La plataforma calcula IVA y total.
- **Alcance de la tarifa:** marca qué incluye y qué no (seguro, escolta, permisos, carga y descarga…).
- **Seguros, tiempos de espera y estadía:** cobertura en UF, horas incluidas y cobro por hora o noche adicional.
- **Encargado del transporte (opcional):** el cliente lo verá solo si te adjudica.



Formulario de cotización

Pulsa **Enviar cotización**. Puedes editarla mientras la licitación siga abierta, y enviar **hasta 2 cotizaciones** por licitación (por ejemplo, con dos equipos distintos).

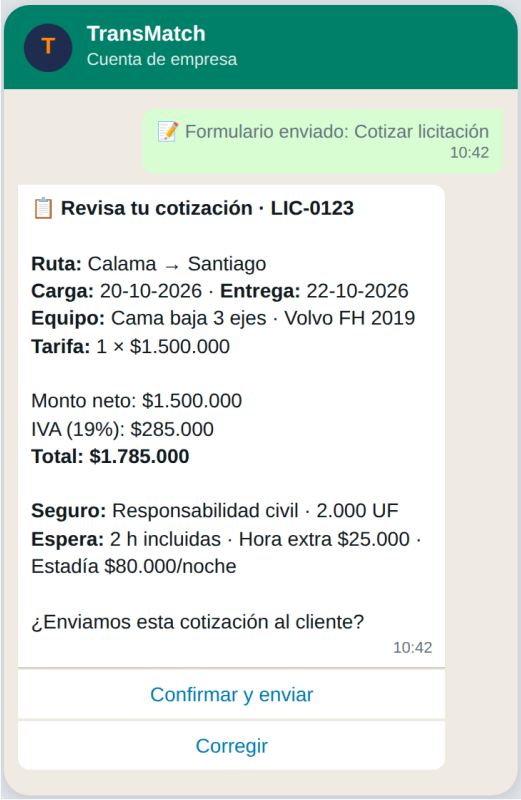
> **¿CÓMO SE ELIGEN?**
> Al cerrar la licitación, la plataforma ordena las cotizaciones así: 50% precio, 30% cumplimiento de la fecha de entrega y 20% tu valoración. El cliente ve las mejores y decide. Si quieres que una persona revise la evaluación de tu cotización, escríbenos.

OPCIONAL

Cotizar por WhatsApp

Si activaste los avisos por WhatsApp, cada licitación nueva te llega al celular con un botón **Cotizar**. Al tocarlo se abre un formulario con los mismos campos de la plataforma.

1. Toca **Cotizar** en el aviso de la licitación.
2. Completa el formulario en WhatsApp y toca **Revisar cotización**.
3. Revisa el resumen (neto, IVA y total) y toca **Confirmar y enviar**, o **Corregir** para cambiar algo.
4. La cotización queda en la plataforma igual que si la hubieras enviado desde la web.



Resumen para confirmar la cotización en WhatsApp

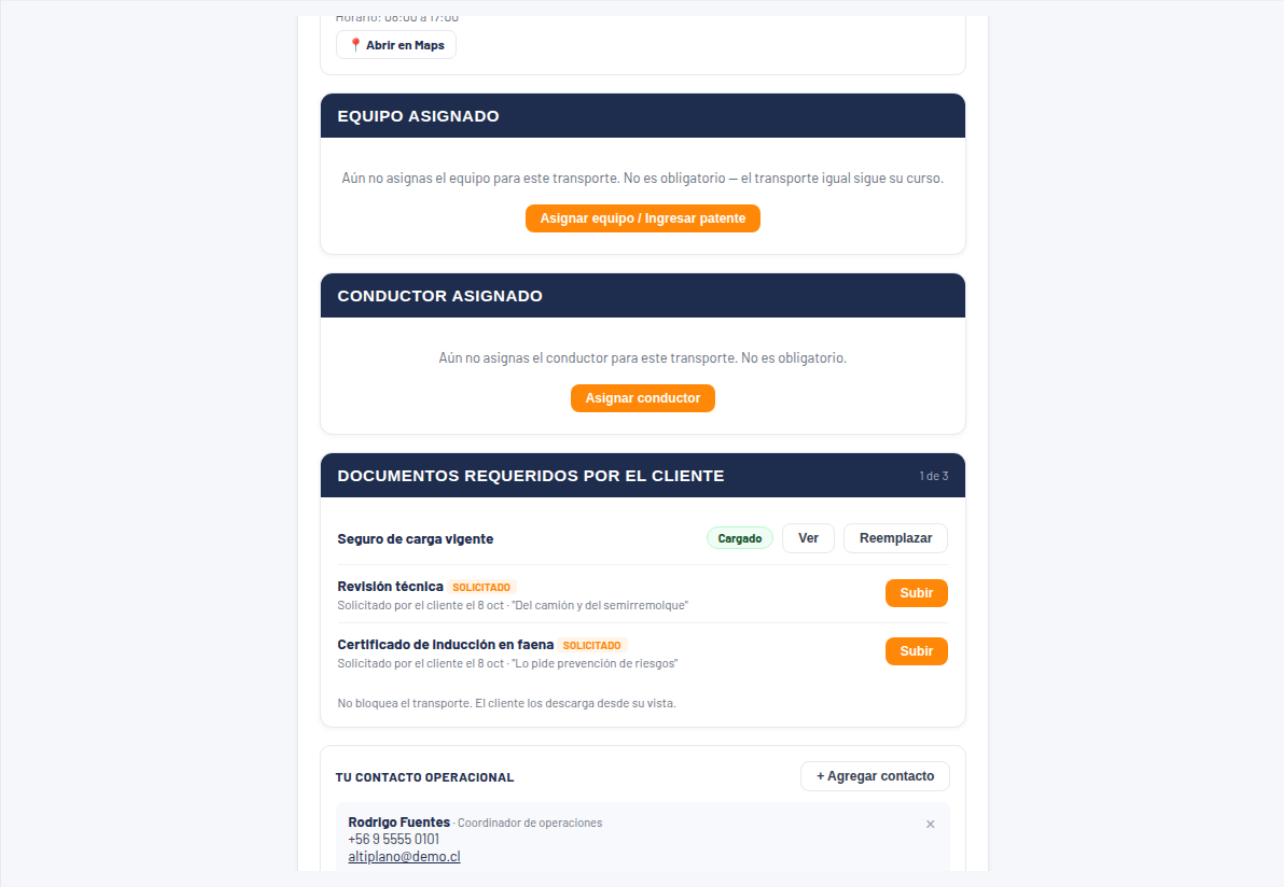
Para activar o desactivar los avisos: en **Mi perfil**, abre la campana → **Configuración** → **Por WhatsApp**. Necesitas un celular válido en tu perfil.

SECCIÓN 7

Si te adjudican

Te llega el correo **"¡Ganaste!"** con los datos del cliente y un botón que abre directo el transporte. Todo el servicio se gestiona en **Transportes**:

- **Contacto del cliente** y su contacto en terreno, datos de facturación y puntos de carga y descarga (con enlace a Maps).
- **Equipo y conductor asignado:** opcional, pero ayuda al cliente a preparar el acceso. Si el equipo es **tercerizado**, ingresa la patente, marca la casilla y sube sus documentos; si te falta alguno, asígnalo igual y complétalo después con **Completar documentos**.
- **Documentos requeridos por el cliente:** súbelos con el botón **Subir**. Si activaste WhatsApp, también puedes enviarlos respondiendo con una foto o PDF.
- **Tu contacto operacional:** la persona que coordina el servicio.



Equipo, conductor y documentos requeridos del transporte

Confirmar la entrega

1. Cuando la carga llegue a destino, en **Confirmar entrega** indica la **fecha real de entrega** (y la hora, si quieres). Si lo confirmas días después, igual pon la fecha en que se entregó.
2. Si tienes la prueba de entrega, agrega el nombre y RUT de quien recibió y fotos. Es opcional y puedes completarla después.
3. Pulsa **Marcar como entregado**.
4. Sube **tu factura del flete** en "Documentos del transporte". Con eso el transporte queda completo y el cliente puede valorarte.
5. Si surge un problema, usa **Reportar una incidencia**.



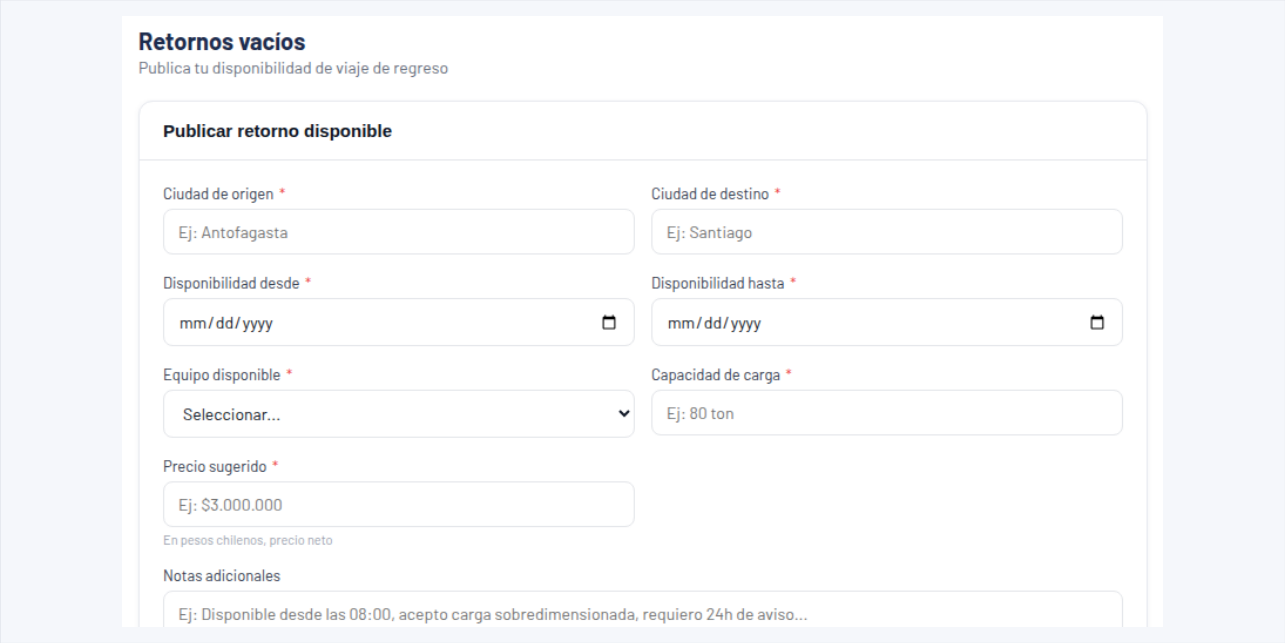
Confirmar la entrega con la fecha real

SECCIÓN 8

Retornos

¿Vuelves vacío de un viaje? Publica tu **retorno** y los clientes de TransMatch podrán contratarlo.

1. Entra a **Retornos** y pulsa **+ Publicar retorno**.
2. Indica ciudad de origen y destino, fechas de disponibilidad, equipo, capacidad y precio sugerido (neto).
3. Si un cliente propone un **tramo parcial**, puedes aceptarlo, ajustar el precio o rechazarlo.
4. Al aceptar, ambos ven los datos de contacto para coordinar.



Formulario para publicar un retorno

SECCIÓN 9

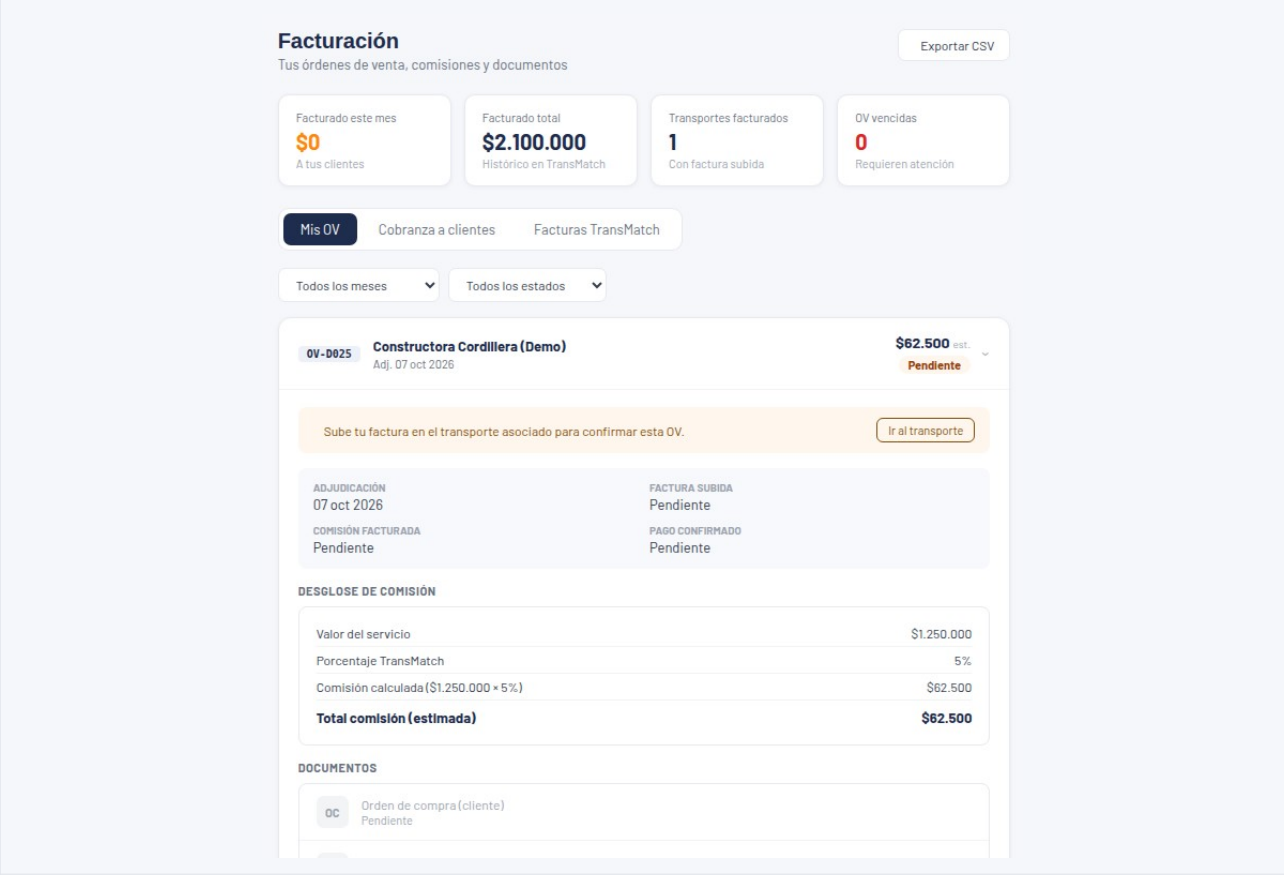
Facturación y comisión

El flete lo cobras **directamente al cliente**, fuera de la plataforma. TransMatch cobra una comisión por cada transporte adjudicado y ejecutado:

Concepto	Detalle
Comisión	5% del valor neto facturado al cliente
Mínimo	0,5 UF por transporte
Máximo	10 UF por transporte
Facturación	Una factura mensual con todas las comisiones del mes
Pago	30 días desde la factura. Transfiere y envía el comprobante a pagos@transmatch.cl

En **Facturación** tienes tres pestañas:

- **Mis OV:** una orden de venta por transporte, con el desglose de la comisión y su estado.
- **Cobranza a clientes:** registro de lo que te han pagado tus clientes.
- **Facturas TransMatch:** las facturas mensuales de comisión.



Orden de venta con el desglose de la comisión

SECCIÓN 10

Tu nivel: Verificado

Los transportistas con buen historial reciben la insignia ✓ **Verificado**, que los clientes ven en tus cotizaciones (sin revelar tu nombre). Es solo informativa: no limita cotizar ni transportar.

Requisito	Detalle
Transportes completados	3 o más (entregados y con tu factura subida).
Valoración	Promedio de 4,5 o más.
Incidencias	Sin incidencias graves reportadas por clientes en los últimos 3 meses.

Tu avance aparece en la tarjeta **Tu nivel** de tu inicio. La insignia se mantiene mientras tu promedio esté sobre 4,0.

SECCIÓN 11

Preguntas frecuentes

Pregunta	Respuesta
¿Quién ve mis datos?	Nadie durante la licitación. Al adjudicar, solo el cliente que te eligió ve tus datos de contacto.
¿Puedo cambiar mi cotización?	Sí, mientras la licitación esté abierta.
¿Cuántas cotizaciones puedo enviar?	Hasta 2 por licitación.
Quedé bloqueado al iniciar sesión	Espera 15 minutos o recupera tu contraseña. Si no funciona, escríbenos.
¿Cómo dejo de recibir WhatsApp?	Mi perfil → campana → Configuración → Por WhatsApp.
¿Cómo obtengo la insignia Verificado?	Completa 3 transportes con promedio de 4,5 o más y sin incidencias graves. Revisa tu avance en Tu nivel.
¿Cómo me valoran?	Al terminar, el cliente evalúa cumplimiento, seriedad, comunicación, estado del equipo, documentación y velocidad de respuesta. Tu promedio aparece en tu inicio.
¿Cómo pido mis datos o elimino mi cuenta?	Escribe a contacto@transmatch.cl. Respondemos dentro de 30 días.

SOPORTE

¿Necesitas ayuda? Escríbenos a contacto@transmatch.cl o usa el formulario de transmatch.cl/landing-contacto.